

PLANO DE AÇÃO ANUAL – 2024

1. IDENTIFICAÇÃO:

Nome/ Razão Social: INSTITUTO CANOINHENSE DE PREVIDÊNCIA - ICPREV	
CNPJ: 24.767.074/0001-16	
Endereço: Rua Getúlio Vargas, 94, Centro	
Cidade: Canoinhas/SC	Telefone: (47)3623 4011
Email: icprev@pmc.sc.gov.br	
Responsável pela unidade gestora : José Carlos Herbst Cargo: Diretor Executivo	

2. FINALIDADE ESTATUTÁRIA:

A autarquia municipal Instituto Canoinhense de Previdência - ICPREV, tem personalidade jurídica, patrimônio e receitas próprias e a gestão administrativa e financeira descentralizadas.

Foi criada através da Lei Complementar nº 054, de 29 de abril de 2016, para gerir e executar os planos de benefícios e de custeio do Regime Próprio de Previdência Social do Município de Canoinhas.

3. PÚBLICO ALVO

Os segurados são os servidores públicos titulares de cargo efetivo, os aposentados e pensionistas do Município, dos Poderes Executivo e Legislativo.

4. IDENTIFICAÇÃO DAS AÇÕES:

Nome da Ação	Justificativa	Público Alvo	Quantidade/Meta	Periodicidade
Participação de cursos, capacitações e eventos online e presencial	Necessidade de se manter atualizado nas principais áreas do RPPS, devido as constantes alterações legislativas	Conselheiros, Comitê, Diretoria Executiva e equipe técnica	12 eventos	Fevereiro a Dezembro
Atualização do endereço eletrônico da Instituição	Necessidade de transparência e informação aos segurados em geral, em conformidade com o Pró-Gestão	Segurados do RPPS, órgãos de controle e sociedade em geral	01 site	2º semestre
Manutenção da certificação do Pró-Gestão	Manter a certificação nível I ou buscar a certificação nível II do Pró-Gestão, conforme estruturação do RPPS, visando o reconhecimento de excelência em boas práticas de gestão e a necessidade de aprimorar a organização de processos e atividades da Autarquia	Conselheiros, Diretoria Executiva, equipe técnica e segurados do RPPS	01	Janeiro a Dezembro
Manter e aprimorar o canal de ouvidoria	Necessidade de atendimento direto aos segurados e sociedade em geral. Objetivo é aprimorar o canal da melhor forma, uma vez que foi realizado a troca de sistema de gestão	Segurados do RPPS	01	Janeiro a Dezembro
Envio dos processos de concessão de benefícios ao TCE	Enviar todo processo de benefício finalizado e lançado em folha de pagamento (aposentadoria e pensão) ao TCE para aguardar posterior homologação e lançamento no COMPREV	Diretoria Executiva, equipe técnica e segurados	100%	Janeiro a Dezembro
Implantação do processo digital de aposentadoria/pensão	Por meio do sistema de gestão, implantar o processo digital de aposentadoria/pensão, visando buscar agilidade, acessibilidade e transparência	Segurados do RPPS	01	2º Semestre

Realizar a gestão de fluxo de caixa utilizando as ferramentas de execução orçamentária, cálculo atuarial, arrecadação e ALM	Acompanhamento das ferramentas de gestão para tomada de decisão de investimentos e desinvestimentos, além do gerenciamento de dotações orçamentárias para a realização de despesas	Diretoria executiva, Comitê de Investimentos e equipe técnica	12 meses	Janeiro a Dezembro
Realizar o estudo e confecção da Política de Investimentos	Cumprir a legislação previdenciária e aprovar a ferramenta de diretriz para os investimentos do próximo exercício	Conselheiros, Diretoria Executiva e segurados do RPPS	01	Setembro a Dezembro
Realizar a gestão da compensação previdenciária	Necessidade de acompanhar e executar os processos de compensação junto aos outros regimes, visando a legalidade, transparência e cumprimento de prazos nas contas a receber e a pagar	RPPS, Regime Geral e Outros Regimes Próprios	157	Janeiro a Dezembro
Realizar avaliação atuarial e demais estudos para o equilíbrio financeiro e atuarial	Cumprir a legislação previdenciária e buscar alternativas para manter o equilíbrio financeiro e atuarial do RPPS	Conselheiros, Diretoria Executiva e segurados do RPPS	01	Março a Julho
Atingir a meta atuarial da carteira de investimentos	Necessidade de atingir a meta estabelecida na Política de Investimentos conforme estudo do cálculo atuarial, visando o equilíbrio do plano ao longo do tempo	Segurados do RPPS	INPC + 5,01	Janeiro a Dezembro
Estruturação de pessoal	Enviar ao Poder Executivo nova recomendação de reestruturação de pessoal do RPPS, visando a adequação de cargos com a demanda atual das atividades	Diretoria Executiva	03 cargos	1º Semestre
Manter o envio de informações aos órgãos de controle conforme prazos estabelecidos na legislação	Necessidade em cumprir os prazos legais de envio de informações aos órgãos	e-Social, e-Sfinge, Siconfi, DAIR, DIPR	12 meses	Janeiro a Dezembro

Realizar audiência pública	Realizar audiência pública para os segurados e demais interessados, para apresentar o Cálculo Atuarial, a Política de Investimentos e o Relatório de Governança Corporativa	Segurados do RPPS	01	2º Trimestre
Realizar o Programa de Educação Previdenciária	Realizar palestras, encontros e debates com os segurados, visando disseminar informações acerca do RPPS (forma de custeio, equilíbrio atuarial, investimentos, regras de aposentadoria, etc)	Segurados do RPPS	03	Março a Dezembro

5. RECURSOS DISPONIVEIS PARA AS AÇÕES

Dotações específicas do Orçamento do ICPREV de 2024 com fonte de recursos da Taxa de Administração.

6. MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO:

O monitoramento e a avaliação do planejamento, será realizado em reuniões mensais da Diretoria Executiva do ICPREV e também nas reuniões dos Conselhos, no acompanhamento dos trabalhos e dos resultados alcançados.

Janeiro/2024