



**ICPREV**

**INSTITUTO CANOINHENSE DE PREVIDÊNCIA**

5

## **ATA DA 2ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO ANO DE 2026**

Aos cinco dias do mês de fevereiro de 2026, às 8h30, na sala de reuniões do Instituto de Previdência dos Servidores Públicos do Município de Canoinhas – ICPREV, foi realizada a segunda reunião ordinária do Conselho de Administração do exercício de 2026. Estiveram presentes, pelo Conselho de Administração: Marina Nishimori Olescowicz, representante do Poder Executivo; Daniel Carvalho, representante do Poder Legislativo; Andreia Correia da Silva Fontana Kauva, representante dos segurados ativos; Juliane Muchaloski Slabadack Ferraz, Diretora Executiva do ICPREV; Solange Stelzner, representante dos segurados ativos; Danielle Ludka, representante dos segurados ativos; Marili de Fátima Pereira Ecker, representante dos segurados ativos; Marilise Vieira de Lima Krauss, representante dos segurados inativos; e Louise Cristina de Souza, representante do Sindicato dos Servidores Públicos Municipais. Com a palavra, a Presidente Solange passou à deliberação acerca da programação comemorativa dos 10 (dez) anos do ICPREV, cuja data oficial ocorre em 29 de abril de 2026. Após debate entre os membros, deliberou-se pela realização de evento em data única, no próprio dia 29 de abril, com início às dezenove horas, estruturado em três momentos: abertura institucional com abordagem técnica sobre tema previdenciário, a ser confirmada com a Dra. Sirlei; coffee break; e atividade de caráter motivacional, voltada especialmente à qualidade de vida e ao período pós-aposentadoria. Também ficou deliberado verificar a disponibilidade do espaço da ASEMCA, bem como eventuais custos administrativos. Decidiu-se ainda pela organização de confirmação prévia de presença, inclusive por meio eletrônico, com divulgação formal do convite e comunicação direta aos setores da Prefeitura. Quanto aos brindes, ficou definido que serão providenciados de forma colaborativa entre os conselheiros, evitando-se qualquer vinculação com instituições financeiras ou empresas relacionadas aos investimentos do Instituto, em observância aos princípios da impessoalidade e da moralidade administrativa. Na sequência, o conselheiro Daniel procedeu à leitura do Ofício nº 03/2026 do Conselho Fiscal, que sugeria a priorização de vagas para participação no 8º Congresso Brasileiro de Investimentos e no 15º Congresso da ASSIMPASC, a realizarem-se em Florianópolis entre os dias 4 e 6 de março de 2026. Após discussão, deliberou-se pela destinação de cinco vagas ao Conselho de Administração e quatro vagas ao Conselho Fiscal. Para o Conselho de Administração, as vagas foram preenchidas pelas conselheiras Marilise, Andreia, Louise e Marili, restando uma vaga destinada aos suplentes, a ser definida conforme os critérios da Resolução Interna de prioridade aos membros titulares. Caso haja necessidade de definição entre suplentes ou inexistência de consenso, aplicar-se-á critério objetivo, inclusive sorteio, visando garantir a transparência. Por fim, informou-se que será verificada a possibilidade de transporte conjunto, a depender do número final de participantes. Ademais, a Diretora Juliane abordou a necessidade de revisão das instruções normativas relativas à participação em cursos e capacitações. Foi discutida a priorização da modalidade online, observando-se que tais previsões não vêm sendo efetivadas na prática. Deliberou-se, então, pela revisão das normas vigentes, para retirar a obrigatoriedade de preferência pelo formato online, mantendo-o apenas como uma possibilidade. Além disso, por sugestão do conselheiro Daniel, foi decidida a inclusão de um modelo padronizado de relatório de participação em eventos externos, a ser apresentado na prestação de contas,





**ICPREV**

**INSTITUTO CANOINHENSE DE PREVIDÊNCIA**

10

**ATA DA 2ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO ANO DE 2026**

50

55

60

65

70

75

80

85

90

visando maior segurança administrativa e transparência. Logo após, o conselheiro Daniel leu o Ofício nº 03/2026 encaminhado pelo Conselho Fiscal. O documento sugere oportunizar ao Diretor Administrativo-Financeiro e Gestor de Investimentos do Instituto, Sr. Gustavo, a realização de uma apresentação técnica na plenária da Câmara de Vereadores. O objetivo seria expor o fechamento do exercício de 2025, as projeções para 2026 e a análise do cenário econômico, visando ao fortalecimento da transparência e da boa governança. Com a palavra, a conselheira Marilise ponderou que, diante da proximidade de uma reforma previdenciária, o foco da apresentação poderia ser desvirtuado. O conselheiro Daniel corroborou a preocupação, mencionando o risco de polemizar um tema cujo projeto sequer foi protocolado na Câmara. Após amplo debate, os membros do Conselho de Administração entenderam que, embora a transparência seja princípio norteador da gestão, a utilização da tribuna neste momento poderia gerar interpretações indevidas. Avaliou-se como temerária a exposição em plenário, dado o risco de politização do tema e o possível desvio do caráter estritamente técnico da prestação de contas. O conselheiro Daniel sugeriu que a transparência fosse reforçada por meio de uma matéria técnica específica. Nesse sentido, propôs que a Diretoria Executiva elabore conteúdo sobre o fechamento financeiro do exercício de 2025 para publicação no sítio eletrônico oficial do ICPREV, além de compartilhar as informações com a imprensa local. Deliberou-se, portanto, pela resposta ao Conselho Fiscal, informando que, neste momento, não será realizada apresentação na plenária da Câmara, sem prejuízo de futuras iniciativas de divulgação técnica em formatos mais adequados. Logo após, não se chegando a um consenso sobre a participação de suplentes no 8º Congresso Brasileiro de Investimentos e 15º Congresso da CIPASC, foi definido que seriam quatro vagas para o Conselho de Administração. Aproveitando a reunião, a Diretora Executiva Juliane relatou aos conselheiros o andamento das tratativas iniciais acerca da Lei Complementar nº 038, especialmente no que diz respeito aos impactos previdenciários e à sustentabilidade do regime. Informou-se que foi realizada reunião entre representantes do Executivo e do Sindicato, com diálogo produtivo e abertura para construção de solução consensual, estando as discussões técnicas em fase preliminar entre as assessorias jurídicas. Ressaltou-se que o tema ainda se encontra em estágio inicial e que eventuais encaminhamentos dependerão do amadurecimento das propostas, sendo do interesse do Instituto a busca por solução que assegure sustentabilidade financeira e segurança jurídica. Posteriormente, a conselheira Danielle observou os critérios estabelecidos na Resolução interna, com prioridade aos membros que possuam certificação exigida, bem como aos que não tenham participado de capacitações recentes, destacando que, havendo empate ou inexistência de consenso, poderá ser realizado sorteio, sugerindo tal encaminhamento na resposta ao ofício do Conselho Fiscal. Na sequência, a Presidente Solange abordou a questão do Plano de Ação do Conselho, cuja vigência se estende até o mês de maio. Deliberou-se que o documento será disponibilizado no grupo para leitura prévia dos membros, com retomada formal nas próximas reuniões, visando à avaliação das metas cumpridas, das pendências e eventual renovação do instrumento dentro do prazo. Registrou-se a necessidade de alinhamento das ações ao processo de elevação do nível do Pró-Gestão, considerando as exigências da

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 06/03/2026 15:31 -03:00 -03  
PARA CONFERENCIA DO SEU CONTEUDO ACESSAR: <https://c.ipm.com.br/p9e61bda6d6791>





**ATA DA 2ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO ANO DE 2026**

95 nova resolução referente à certificação e investimentos, sendo meta institucional  
 buscar avanço para nível superior, desde que atendidas as condições estruturais  
 necessárias. Pela Diretora Juliane, discutiu-se a limitação de recursos humanos no  
 Instituto, ressaltando-se a necessidade de criação de novas vagas. Registrou-se a  
 preocupação com a sobrecarga funcional e a necessidade futura de ampliação do  
 100 quadro efetivo, com servidores estatutários, servindo inclusive como subsídio para  
 eventual solicitação formal ao Poder Executivo. Deliberou-se, ainda, pelo  
 encaminhamento de expedientes distintos: o primeiro ao Conselho Fiscal, solicitando  
 o parecer conclusivo sobre a prestação de contas do exercício de 2025 até o final de  
 março; o segundo, também ao Conselho Fiscal, comunicando que a divulgação do  
 105 desempenho dos investimentos ocorrerá por meio de matéria técnica nos canais  
 oficiais do Instituto, em substituição à apresentação na Câmara, por entender-se que  
 o formato institucional é o mais adequado no momento. Adicionalmente, deliberou-  
 se pelo envio de ofício à Diretoria Executiva solicitando a elaboração da referida  
 matéria, e outro ao Conselho Fiscal informando sobre as vagas disponíveis para o  
 congresso. Por fim, a conselheira Danielle mencionou questões administrativas  
 relacionadas a afastamentos por motivo de saúde e aposentadoria por invalidez,  
 110 destacando a necessidade de observância dos trâmites legais e manifestação formal  
 do ente municipal nos casos específicos, conforme legislação vigente. Considerando  
 o calendário e a participação dos membros em evento de capacitação, deliberou-se  
 pela alteração da próxima reunião ordinária para o dia 12 de fevereiro de 2026. Não  
 havendo mais assuntos a tratar, a reunião foi oficialmente encerrada, e eu, Daniel  
 115 Carvalho, redigi a presente ata, que será assinada por mim e pelos demais  
 presentes.

**CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO**

120

\_\_\_\_\_  
 Marina Nishimori Olescowicz  
 Representante do Poder Executivo

\_\_\_\_\_  
 Marilise Vieira de Lima Krauss  
 Representante dos Segurados Inativos

\_\_\_\_\_  
 Danielle Ludka  
 Representante dos Segurados

\_\_\_\_\_  
 Louise Cristina de Souza  
 Representante do SISPUK





**ICPREV**  
INSTITUTO CANOINHENSE DE PREVIDÊNCIA

**ATA DA 2ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO ANO DE 2026**

\_\_\_\_\_  
Daniel Carvalho  
Secretário

\_\_\_\_\_  
Juliane Muchaloski Slabadack Ferraz  
Diretora Executiva do ICPREV

\_\_\_\_\_  
Andreia Correia da Silva Fontana Kauva  
Vice-Presidente

\_\_\_\_\_  
Marili de Fátima Pereira Ecker  
Representante dos Segurados

125

130

\_\_\_\_\_  
Solange Stelzner  
Presidente

135

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 06/03/2026 15:31 -03:00 -03  
PARA CONFERENCIA DO SEU CONTEUDO ACESSSE: <https://c.ipm.com.br/p9e61bda6d6791>

